

PROPOSTE COMPETENZE-TEMPI
FUNZIONI STRUMENTALI
A.S. 2007/2008

AREA 1: 1. P.O.F

Nell'ambito di tale area avrà cura di svolgere i seguenti compiti:

1. Coordinamento attività del P.O.F.
 2. Coordinamento progetti d'istituto
 3. Coordinamento STAFF (Funzioni strumentali e coordinatori)
 4. Cura della pubblicizzazione e documentazione
 5. Propone e formula progetti alla commissione di pertinenza
 6. Coordina i lavori della commissione
- (durata: 12 mesi)

AREA 1: 2. Continuità e Valutazione

Nell'ambito di tale area avrà cura di svolgere i seguenti compiti:

1. Coordinamento dipartimenti disciplinari ambiti e campi d'esperienza;
 2. Monitoraggio dei livelli di partenza e finali degli alunni e adeguamento strumenti di valutazione;
 3. Monitoraggio delle sperimentazioni ministeriali;
 4. Coordina la commissione;
 5. Propone schede e questionari per valutare l'attività del P.O.F. monitorando i processi e i risultati;
 6. Propone attività di aggiornamento;
 7. Verifica delle programmazioni didattiche e disciplinari;
- (durata: 10 mesi)

AREA 2: 3. Aggiornamento

Nell'ambito di tale area avrà cura di svolgere i seguenti compiti:

1. Analisi delle necessità formative del personale della scuola;
 2. Coordinamento e organizzazione delle attività di Formazione e di ricerca didattica;
 3. Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione (aggiornamento);
 4. Accoglienza nuovi docenti;
 5. Coordinamento delle proposte ed iniziative didattiche da sottoporre al Collegio Docenti;
 6. Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie;
 7. Produzione dei materiali didattici;
 8. Supporto alla progettualità dei docenti;
 9. Valutazione e monitoraggio delle attività gestite;
- (durata: 10 mesi)

AREA 2: 4. Multimedialità e sito

Nell'ambito di tale area avrà cura di svolgere i seguenti compiti:

1. Coordina la Commissione;
 2. Propone e formula Progetti alla Commissione di pertinenza;
 3. Organizza le attività e il calendario dei laboratori;
 4. Aggiornamento permanente del Sito dell'Istituto;
 5. Cura la raccolta e l'organizzazione dei materiali prodotti;
 6. Propone attività di aggiornamento;
 7. Predisposizione multimediale impegni interni ed esterni.
 8. Costruzione sito accessibile 2007-2008
- (durata: 12 mesi)

AREA 3: 5. Handicap (sostegno e integrazione)

Nell'ambito di tale area avrà cura di svolgere i seguenti compiti:

1. Analisi della dispersione, successi ed insuccessi scolastici;
2. Coordinamento del sostegno per gli alunni diversamente abili;
3. Collaborazione con la figura strumentale relativa all'orientamento sulla dispersione;
4. Interventi a favore degli alunni diversamente abili;
5. Valutazione e monitoraggio delle attività gestite;
6. Organizza e coordina il GLH d'Istituto e i GLH operativi;
7. Propone attività di aggiornamento;
8. Cura l'integrazione anche degli alunni stranieri.

(durata: 12 mesi)

AREA 3: 6. Accoglienza e Orientamento

Nell'ambito di tale area avrà cura di svolgere i seguenti compiti:

1. Coordinamento delle attività di orientamento per i tre ordini di scuola;
2. Coordinamento delle attività di accoglienza;
3. Analisi della dispersione, dei successi ed insuccessi scolastici nei passaggi da un ordine al successivo (anche Scuola Sec. II grado);
4. Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia;
5. Attività di rilevazione e tutoraggio dei bisogni degli studenti;
6. Coordinamento delle attività integrazione-recupero;
7. Collaborazione con tutti i progetti relativi agli alunni;
8. Coordinamento delle attività di informazione e consulenza, dei rapporti con gli Enti pubblici di riferimento per l'espletamento di tale attività;
9. Promozione di progetti di educazione alla salute, all'ambiente e stradale;
10. Valutazione e monitoraggio delle attività gestite.

(durata: 10 mesi)

AREA 1: 7. Autovalutazione d'Istituto (e INVALSI)

Nell'ambito di tale area avrà cura di svolgere i seguenti compiti:

1. Autovalutazione d'Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del P.O.F.;
2. Cura dei rapporti con l' INVALSI.

(durata: 8 mesi)