

Proposta compiti Funzioni Strumentali Anno scolastico 2009/10

Area 1. GESTIONE DEL POF

Area 1. POF- COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE

- 1. Coordinamento delle attività del POF: progetti didattici e Commissioni**
- 2. Coordinamento delle attività del POF: progetti in orario extrascolastico e/o proposti da esterni**
- 3. Coordinamento Commissione POF (FF.SS. , Collaboratori e Coordinatori)**
- 4. Coordinamento e sostegno dei docenti responsabili dei progetti nella progettazione, attuazione e rendicontazione**
- 5. Coordinamento progetti d'Istituto e Reti**
- 6. Predisposizione di modelli per la presentazione e il monitoraggio dei progetti**
- 7. Revisione annuale del Piano dell' Offerta Formativa, in formato cartaceo e multimediale**
- 8. Produzione della sintesi del POF da distribuire alle famiglie**
- 9. Accoglienza dei nuovi docenti e supporto ai tutor**
- 10. Coordinamento delle Manifestazioni di Istituto**
- 11. Raccolta della documentazione interna ed esterna e cura della pubblicizzazione**
- 12. Formulazione progetti alla Commissione POF**

Area1. CONTINUITÀ E VALUTAZIONE

- 1. Monitoraggio livelli di partenza e finali degli alunni**
- 2. Monitoraggio dei processi e dei risultati dell'apprendimento**
- 3. Adeguamento strumenti di valutazione e informatizzazione del documento di valutazione**
- 4. Monitoraggio delle sperimentazioni ministeriali**
- 5. Revisione annuale del Curricolo verticale di Istituto**
- 6. Coordinamento dipartimenti disciplinari, ambiti e campi di esperienza**
- 7. Coordinamento Commissione Continuità**
- 8. Organizzazione e coordinamento del Progetto Continuità**
- 9. Proposte di attività di formazione e aggiornamento**

Area 1. AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO E AGGIORNAMENTO

- 1. Monitoraggio delle scelte del POF e proposte di correzione, ampliamento, miglioramento**
- 2. Redazione di documenti di sintesi e/o schede per il monitoraggio delle attività**
- 3. Realizzazione di iniziative di autovalutazione d' Istituto per la qualità (valutazione interna)**
- 4. Referenza e coordinamento delle attività di Valutazione Invalsi (valutazione esterna)**
- 5. Coordinamento del Polo di Autovalutazione d'Istituto**
- 6. Rilevazione delle esigenze di aggiornamento del Personale**
- 7. Proposte di attività di formazione e aggiornamento, formulate sulla base delle attività del POF e novità normative**
- 8. Coordinamento e organizzazione delle attività di Formazione, Aggiornamento e di Ricerca didattica**

AREA 2. SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI

Area 2. GESTIONE SITO E DOCUMENTAZIONE

- 1. Aggiornamento del sito dell' Istituto in tempo reale**
- 2. Raccolta e organizzazione dei materiali didattici prodotti e della documentazione relativa**
- 3. Cura della pubblicazione multimediale del Giornalino d'Istituto**
- 4. Coordinamento della Commissione responsabili aule multimediali**
- 5. Organizzazione delle attività e del calendario aule multimediali**
- 6. Predisposizione multimediale impegni interni ed esterni**
- 7. Organizzazione di corsi di formazione specifici: utilizzo della lavagna multimediale e software specifici**
- 8. Costruzione sito accessibile**

Area3. INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI

Area 3. HANDICAP E SVANTAGGIO

- 1. Analisi della dispersione, dei successi e degli insuccessi scolastici e predisposizione dati preliminari alla definizione dell'organico del sostegno**
- 2. Organizzazione e coordinamento dei GLH di Istituto e Operativi**
- 3. Coordinamento attività di sostegno per gli alunni diversamente abili**
- 4. Cura dei progetti e degli interventi a favore degli alunni diversamente abili**
- 5. Coordinamento delle attività di recupero per gli alunni in svantaggio**
- 6. Incontri mensili con i docenti di sostegno per la verifica e valutazione**
- 7. Monitoraggio delle attività gestite**

Area3. ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO

- 1. Analisi della dispersione, dei successi e degli insuccessi scolastici nei passaggi da un ordine di scuola al successivo**
- 2. Coordinamento delle attività di orientamento scuola Secondaria di I grado**
- 3. Coordinamento delle attività di accoglienza scuola Secondaria di I grado**
- 4. Coordinamento delle attività di orientamento scuola dell'Infanzia e Primaria**
- 5. Coordinamento delle attività di accoglienza scuola dell'Infanzia e Primaria**
- 6. Coordinamento dei rapporti Scuola-Famiglia**
- 7. Coordinamento delle attività dello Sportello Ascolto**
- 8. Coordinamento delle attività di informazione, consulenza e stages, nel rapporto con Enti pubblici e altre Scuole, scuola Secondaria I grado**
- 9. Aggiornamento del Protocollo di Accoglienza e Orientamento**
- 10. Monitoraggio delle attività gestite**